

Số: /SYT-VP

Thanh Hóa, ngày tháng 8 năm 2020

V/v tiếp tục kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-SYT ngày 08/01/2020 của Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 03/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 180/KH-SYT ngày 4/2/2020 về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác y tế năm 2020 của Sở Y tế Thanh Hóa; Kế hoạch số 1805/KH-SYT ngày 22/6/2020 của Giám đốc Sở Y tế; Sở Y tế tiếp tục tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế năm 2020 tại các đơn vị, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 8-9/2020

2. Đơn vị được kiểm tra: Có phụ lục kèm theo

3. Thành phần:

a) Đối với đoàn kiểm tra: Trưởng đoàn là 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng đoàn là Chánh Văn phòng Sở, thành viên là Lãnh đạo, chuyên viên các phòng/ban cơ quan Sở Y tế.

b) Đối với các đơn vị được kiểm tra: Đại diện lãnh đạo đơn vị, Phòng HCTH/TCHC, đại diện các phòng ban/khoa và cá nhân có liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

4. Nội dung kiểm tra:

- Công tác lập kế hoạch công tác năm 2020, Kế hoạch triển khai Kế hoạch hành động số 38/KH-SYT ngày 08/1/2020 của Giám đốc Sở Y tế; Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế tại các đơn vị; kết quả thực hiện 10 nội dung yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế với đơn vị và 10 cam kết của đơn vị với Giám đốc Sở Y tế;

- Công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 của đơn vị;

- Công tác Cải cách hành chính;

- Công tác nghiên cứu khoa học, phát triển kỹ thuật mới; xử lý chất thải y tế;

- Công tác Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2020.

(Có đề cương Báo cáo kèm theo)

5. Hình thức kiểm tra:

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đã nêu ở trên, kèm các tài liệu có liên quan để đoàn kiểm tra đối chiếu, kiểm chứng;

- Tiến hành kiểm tra thực tế tại đơn vị;

- Xem xét, đối chiếu, kiểm chứng tính xác thực giữa báo cáo của đơn vị với thực tế thực hiện; thông qua dự thảo Biên bản kiểm tra;

- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đến các đơn vị để khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) đồng thời báo cáo Giám đốc Sở Y tế kết quả thực hiện để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Giám đốc Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra bố trí đúng thành phần, chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu có liên quan phục vụ cuộc kiểm tra, phối hợp tốt để cuộc kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Nhận được công văn này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo SYT (để báo cáo);
- NVY, KHTC, TCCB (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng

Phụ lục:**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /8/2020 của Sở Y tế)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đặc điểm tình hình
2. Chức năng, nhiệm vụ

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tại các đơn vị**

- Xây dựng kế hoạch năm của đơn vị và tổ chức triển khai;
- Kết quả 6 tháng đầu năm về thực hiện 10 yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế.
- Kết quả 6 tháng đầu thực hiện 10 cam kết của đơn vị năm 2020.

2. Công tác phòng, chống đại dịch Covid-19

- Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh.

- Công tác thông tin, tuyên truyền.
- Công tác kiểm tra, giám sát phòng, chống dịch.
- Công tác theo dõi, phân luồng, phân tuyến, cách ly, quản lý các trường hợp người nhiễm hoặc nghi nhiễm Covid-19.
- Kết quả đánh giá Bộ tiêu chí bệnh viện an toàn phòng, chống dịch Covid-19 & dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp của Bộ Y tế (đối với bệnh viện).
- Công tác phân luồng; chuẩn bị, bố trí khu cách ly tập trung.
- Tình hình sử dụng trang thiết bị, vật tư phòng, chống dịch.

3. Công tác Cải cách hành chính

- Kết quả triển khai các hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC tại đơn vị 6 tháng đầu năm; thực hiện báo cáo cải cách hành chính hằng quý.
- Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc: thực trạng và kết quả tiếp nhận văn bản đến, gửi văn bản đi, chữ ký số và quản lý hồ sơ công việc tại đơn vị.
- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán khám chữa bệnh BHYT.
- Thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị: kiểm tra, theo dõi, đánh giá, đưa vào thi đua khen thưởng của đơn vị hằng năm.

- Tuyên truyền phổ biến dịch vụ công mức độ 3,4 của ngành y tế đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan và công dân khi đến cơ quan, đơn vị.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại đơn vị 6 tháng đầu năm (nếu có), việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các TTHC đang triển khai trực tiếp tại đơn vị; Tình hình và kết quả tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân đối với hoạt động của đơn vị.

4. Công tác nghiên cứu khoa học, phát triển kỹ thuật mới, xử lý chất thải y tế

5. Một số nội dung về công tác tổ chức

- Kế hoạch và kết quả định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 và Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh.

- Thành lập và kết quả hoạt động của phòng công tác xã hội và tổ chăm sóc khách hàng tại các bệnh viện (nếu có).

- Việc thực hiện luân phiên cán bộ và kết quả (nếu có)

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

6. Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

- Kiện toàn Ban chỉ huy PCTT&TCCN;

- Chuẩn bị vật tư dự trữ phòng chống lụt, bão;

- Chế độ trực chống bão lụt, công tác đáp ứng khẩn nguy;

- Đánh giá hiện trạng các cơ sở vật chất phục vụ bệnh nhân;

- Công tác phổ biến, nâng cao nhận thức cộng đồng về PCTT.

III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

2. Công tác Cải cách hành chính

3. Công tác phòng, chống đại dịch Covid-19

4. Công tác tổ chức

5. Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

LỊCH KIỂM TRA TẠI 20 ĐƠN VỊ*(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /8/2020 của Sở Y tế)*

| TT | Tên đơn vị | Thời gian | Thứ |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|------------|
| 1. | BVĐK huyện Hà Trung | 8h – 11h ngày 18/8/2020 | 3 |
| 2. | TTYT huyện Hà Trung | 13h30 - 16h30 ngày 18/8/2020 | |
| 3. | BVĐK huyện Nga Sơn | 8h – 11h ngày 19/8/2020 | 4 |
| 4. | TTYT huyện Nga Sơn | 13h30 - 16h30 ngày 19/8/2020 | |
| 5. | BVĐK huyện Như Thanh | 8h – 11h ngày 20/8/2020 | 5 |
| 6. | TTYT huyện Như Thanh | 13h30 - 16h30 ngày 20/8/2020 | |
| 7. | BV đa khoa huyện Như Xuân | 8h – 11h ngày 25/8/2020 | 3 |
| 8. | TTYT huyện Như Xuân | 13h30 - 16h30 ngày 25/8/2020 | |
| 9. | BV đa khoa huyện Yên Định | 8h – 11h ngày 26/8/2020 | 4 |
| 10. | TTYT huyện huyện Yên Định | 13h30 - 16h30 ngày 26/8/2020 | |
| 11. | BV đa khoa huyện Lang Chánh | 8h – 11h ngày 27/8/2020 | 5 |
| 12. | TTYT huyện Lang Chánh | 13h30 - 16h30 ngày 27/8/2020 | |
| 13. | BV đa khoa huyện Cẩm Thủy | 8h – 11h ngày 8/9/2020 | 3 |
| 14. | TTYT huyện Cẩm Thủy | 13h30 - 16h30 ngày 8/9/2020 | |
| 15. | BV đa khoa huyện Triệu Sơn | 8h – 11h ngày 9/9/2020 | 4 |
| 16. | TTYT huyện Triệu Sơn | 13h30 - 16h30 ngày 9/9/2020 | |

| | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------------|---|
| 17. | BV đa khoa huyện Nông Cống | 8h – 11h ngày 10/9/2020 | 5 |
| 18. | TTYT huyện Nông Cống | 13h30 - 16h30 ngày 10/9/2020 | |
| 19. | BV đa khoa huyện Thọ Xuân | 8h – 11h ngày 15/9/2020 | 3 |
| 20. | TTYT huyện Thọ Xuân | 13h30 - 16h30 ngày 15/9/2020 | |