

KẾ HOẠCH

Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Thực hiện Quyết định số 5082/QĐ-UBND ngày 29/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố năm 2020; Thông báo số 37/TB-UBND ngày 16/3/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Đình Xứng về một số giải pháp đẩy mạnh thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền sâu rộng đến các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân nhằm nâng cao nhận thức để sử dụng và thực hiện các dịch vụ công, thủ tục hành chính (TTHC) do Sở Y tế cung cấp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa và trang web của Bộ Y tế.

- Triển khai các hoạt động cụ thể để đạt được tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến theo chỉ tiêu của UBND tỉnh giao là:

Tối thiểu 40% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 trong tổng số hồ sơ đã tiếp nhận (gồm cả trực tuyến, trực tiếp và qua bưu chính) của các dịch vụ công mức độ 3,

Tối thiểu 30% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 4 trong tổng số hồ sơ đã tiếp nhận (gồm cả trực tuyến, trực tiếp và qua bưu chính) của các dịch vụ công mức độ 4.

- Tăng cường theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tại các phòng, ban Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc, chỉ đạo cán bộ ngành y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện để đạt được chỉ tiêu nêu trên.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hoạt động thông tin, tuyên truyền

- Nguồn thông tin tuyên truyền: Các phòng, ban cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc căn cứ vào Công văn số 01/SYT-VP ngày 02/01/2020 về việc Thông báo mã số hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia và Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế cập nhật trên trang điện tử của ngành (<http://ytethanhhoa.gov.vn/>); Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/>) để tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến cán bộ,

công chức, viên chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp, tổ chức về các thủ tục hành chính của ngành, đặc biệt là các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Hình thức tuyên truyền: Thủ trưởng đơn vị, trưởng các phòng ban cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền định kỳ trong giao ban hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm của đơn vị; Tuyên truyền trực tiếp cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức khi đến làm việc trực tiếp tại phòng/ban, cơ quan, đơn vị hoặc qua điện thoại và các kênh khác nhau. Khuyến khích cán bộ, nhân viên, người lao động phổ biến, đăng tin, trích dẫn nguồn tin về dịch vụ công của Sở Y tế từ Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa, trang tin điện tử của Sở Y tế lên các trang mạng xã hội, fanpage,...

- Nội dung tuyên truyền: Các nhóm dịch vụ, dịch vụ công, TTHC đang được cung cấp tại Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa; Hướng dẫn cách truy cập, sử dụng cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức; các yêu cầu bắt buộc, các lưu ý khi sử dụng dịch vụ công và dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4,....

- Thời gian tuyên truyền: từ 20/3/2020

2. Củng cố, kiện toàn, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Thủ trưởng đơn vị, trưởng các phòng ban cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc lựa chọn các cán bộ có năng lực, kinh nghiệm và tinh thần trách nhiệm trong tiếp nhận và giải quyết các TTHC của đơn vị, phòng/ban cơ quan mình (hạn chế thay đổi).

- Lãnh đạo đơn vị, trưởng các phòng/ban thường xuyên nhắc nhở, động viên, khuyến khích và cùng tháo gỡ các khó khăn bất cập khi cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức độ 4 cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

- Cán bộ tham gia tiếp nhận, giải quyết TTHC nói chung và dịch vụ công mức 3, mức 4 nói riêng thường xuyên cập nhật các thông tin, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế và các đơn vị có liên quan để kịp thời hướng dẫn, phổ biến cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức thực hiện.

- Mỗi phòng/ban có nhiều dịch vụ công cử cán bộ luân phiên 2 ngày/tuần đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để hướng dẫn công dân, doanh nghiệp, tổ chức sử dụng các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 bắt đầu từ 1/4/2020.

3. Bổ sung trang thiết bị để thực hiện dịch vụ công mức 3, mức 4

- Các phòng/ ban trực tiếp giải quyết các TTHC mức độ 3, mức 4 khẩn trương đề xuất các trang thiết bị cần thiết để thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trình thủ trưởng đơn vị xem xét giải quyết.

4. Lộ trình thực hiện

- Từ 3-5/2020: Tuyên truyền, khuyến khích thực hiện dịch vụ công mức 3, mức 4 với cơ quan, doanh nghiệp, người dân, phân đầu:

70% cơ quan nhà nước, các doanh nghiệp khi đề xuất giải quyết TTHC thuộc mức 3, mức 4 không nộp hồ sơ trực tiếp

70% người dân tại thành phố, thị xã, thị trấn (thuộc huyện đồng bằng) thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, không nộp hồ sơ trực tiếp.

- Từ 1/6/2020 trở đi:

100% các cơ quan nhà nước, các doanh nghiệp khi đề xuất giải quyết TTHC thuộc mức 3, mức 4 không nộp hồ sơ trực tiếp, phải nộp trực tuyến.

90% người dân tại các thành phố, thị xã, thị trấn thuộc huyện khi đề xuất giải quyết TTHC thuộc mức 3, mức 4 không nộp hồ sơ trực tiếp, phải nộp trực tuyến.

Các khu vực còn lại khuyến khích thực hiện.

5. Kiểm tra, đôn đốc

- Văn phòng Sở Y tế kiểm tra hoạt động tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và tổ chức thực hiện tại các đơn vị trực thuộc.

- Hình thức: Kiểm tra có thể độc lập hoặc kết hợp với kiểm tra công tác cải cách hành chính, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bộ máy quản lý nhà nước và các hoạt động kiểm tra khác.

- Thời gian kiểm tra: Thực hiện thường xuyên trong năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

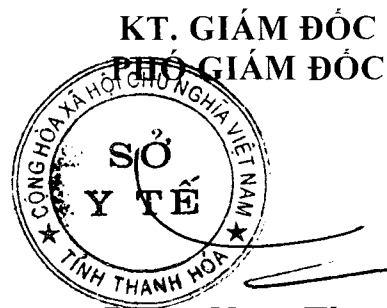
1. Các phòng, ban Sở Y tế và các đơn vị trong ngành tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo các nội dung tại Kế hoạch Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo Sở Y tế thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch này; Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, báo cáo kết quả tổng hợp trong báo cáo cải cách hành chính hàng quý và báo cáo năm.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các phòng, ban và đơn vị trực thuộc báo cáo lãnh đạo Sở Y tế xem xét và chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Lưu: VT, VP.



Phạm Ngọc Thơm