

Số: **1686** /SYT-NVY
V/v báo cáo nhanh số liệu hoạt
động 6 tháng đầu năm 2019

Thanh Hoá, ngày **03** tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị y tế (công lập và ngoài công lập).

Thực hiện kế hoạch tổ chức “Hội nghị giao ban công tác khám bệnh, chữa bệnh” 6 tháng đầu năm 2019, dự kiến sẽ diễn ra vào cuối tháng 7 năm 2019.

Để đảm bảo việc báo cáo số liệu khám bệnh, chữa bệnh của 6 tháng đầu năm 2019 và so sánh với cùng kỳ năm 2018 tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được đầy đủ, chính xác và kịp thời, phục vụ cho Hội nghị giao ban công tác khám bệnh, chữa bệnh của 6 tháng đầu năm 2019, Giám đốc Sở đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở KCB: Báo cáo các số liệu khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

2. Đối với các TTYT các huyện, thị xã, thành phố: Trung tâm y tế 09 huyện, thị xã, thành phố có các TYT đã triển khai quản lý, điều trị ngoại trú bệnh ĐTĐ, THA tổng báo cáo kết quả triển khai quản lý, điều trị bệnh ĐTĐ, THA theo mẫu phụ lục số 2.

3. Báo cáo gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) bằng văn bản và qua địa chỉ Email: nghiepvuysyth@gmail.com trước ngày 10/7/2019 để kịp thời tổng hợp.

Nhận được công văn này, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Thái Hòa

Phụ lục số 1
MẪU CÁO CÁO TÌNH HÌNH KHÁM CHỮA BỆNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019
 (Kèm theo Công văn số: 1686/SYT-NVY ngày 03 tháng 7 năm 2019 của GD Sở Y tế)

1. Thống kê khám chữa bệnh (Số liệu tính từ 01/01/2019 đến 30/6/2019)

| Stt | Đơn vị | Khám chữa bệnh | | | Chi phí khám chữa bệnh | | | | | | | | | |
|-----|--------|----------------|-------------------|-----------------|------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-------------|---------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| | | Tổng số | Trong đó | | Tổng chi KCB | Trong đó | | Tiền khám | | Tiền giường | | Cận Lâm Sàng (XN, MRI, CT, XQ, Siêu âm...) | Thuốc | Vật tư y tế |
| | | | Số lượt Ngoại trú | Số lượt Nội trú | | Ngoại trú | Nội trú | Số lượt | Số tiền | Số ngày | Số tiền | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |

2. Tình hình thanh, quyết toán với cơ quan BHXH

| Tổng chi phí KCB BHYT năm 2018 | Thực hiện đến 30/6/2019 | | | | Dự kiến tổng chi năm 2019 |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| | Tổng đề nghị quyết toán chi phí KCB BHYT | Tổng chi phí KCB BHYT được chấp nhận quyết toán | Số chi phí KCB BHYT chưa được quyết toán | Số chi phí KCB BHYT đã được cấp bao gồm chi phí | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Việc triển khai kỹ thuật mới

| Nội dung | 6 tháng đầu năm 2019 | 6 tháng đầu năm 2018 |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Số kỹ thuật đăng ký | | |
| Tên kỹ thuật | | |
| Tiền độ thực hiện | | |

4. Hoạt động Xanh Sạch Đẹp - Nhà vệ sinh bệnh viện

| Nội dung | 6 tháng đầu năm 2019 | 6 tháng đầu năm 2018 |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Điểm chấm Xanh-Sạch-Đẹp | | |
| Điểm chấm nhà vệ sinh (A2.2) | | |

5. Các khó khăn vướng mắc và kiến nghị đề xuất

Phụ lục số 2
MẪU BÁO CÁO TỔNG HỢP QUẢN LÝ BỆNH KHÔNG LÂY NHIỄM
(Kèm theo Công văn số: 1686 /SYT-NVY ngày 03 /7/2019 của GD Sờ Y tế)

1. Kết quả triển khai quản lý BKLN (Số liệu tổng hợp từ 01/01/2019 đến 30/6/2019)

| TT | Đơn vị | Tên bệnh | Tổng số BN mắc bệnh THA, ĐTĐ | | | | Ghi chú |
|----|--------|----------|------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------|
| | | | Tổng | Số bệnh nhân điều trị tại cơ sở y tế trên địa bàn | | | |
| | | | | Nội trú | Ngoại trú | | |
| | | | | | Chuyển về trạm | Điều trị tại trạm | |
| 1 | | THA | | | | | |
| | | ĐTĐ | | | | | |

2. Những khó khăn trong việc thực hiện:

3. Những kiến nghị đề xuất.

Người tổng hợp

Thủ trưởng đơn vị